



دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر

دسیرخانه هیئت اجرایی منابع انسانی

شوه نامه

ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی

مصوب پانزده بهمن ماه ۱۳۹۸

(موضوع ماده ۶ پیوست شماره ۳ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی)



به نام خدا

در اجرای ماده «۶» پیوست شماره «۳» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی (که از این پس «آیین‌نامه» نامیده می‌شود)، روش ارتقای رتبه اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر (که از این پس «دانشگاه» نامیده می‌شود) به شرح زیر است:

ماده ۱- اعضا در صورت کسب حد نصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه‌نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در ماده «۲۴» آیین‌نامه و رعایت ضوابط و مقررات مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت اجرایی منابع انسانی (که از این پس «هیئت» نامیده می‌شود)، به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

تبصره: دانشگاه می‌تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی در امور مشروح زیر را فراهم نماید:

- الف-** مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.
- ب-** تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهادها و جدید برای افزایش سطح کیفی خدمات علمی.
- ج-** تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربه‌های ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.
- د-** نوآوری در وظایف محوله به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.
- ه-** استفاده از فناوری‌های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

ماده ۲- اعضای که به استخدام دانشگاه در می‌آیند در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند. برای ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، مدت زمان توقف و سنوات تجربی لازم، برابر ماده «۲۴» آیین‌نامه و به شرح جدول شماره یک است.

تبصره ۱: زمان توقف عضوی که در ضمن مدت توقف در یک رتبه، مدرک تحصیلی بالاتر وی مورد پذیرش هیئت قرار گیرد (موضوع تبصره «۲» ماده «۵۲» آیین‌نامه) مطابق مندرجات جدول شماره ۲ محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت و مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۶۲» آیین‌نامه جزو حداقل دوره توقف ضروری برای ارتقا به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق رتبه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۳: اعضای که مطابق ضوابط مندرج در ماده «۱۵» آیین‌نامه از دستگاه‌های اجرایی به دانشگاه منتقل می‌شوند در رتبه مقدماتی تخصیص می‌یابند و مدارک آنها جهت تعیین رتبه قابل تخصیص، مطابق این شیوه‌نامه بررسی



خواهد شد. سوابق قابل قبول شخص ذینفع در دستگاه مبدا با نظر هیات اجرایی به عنوان سنوات مورد نیاز توقف محاسبه می‌گردد.

تبصره ۴: ارتقای رتبه اعضای که مطابق ضوابط مندرج در ماده «۱۴» آیین‌نامه به سایر دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی و دستگاه‌های اجرایی مأمور به خدمت شده‌اند مطابق این شیوه‌نامه انجام می‌گردد.

تبصره ۵: سوابق خدمت قابل قبول اعضای قراردادی تا تاریخ ابلاغ آیین‌نامه جدید (۹۷/۱۰/۰۲) به عنوان حداقل دوره توقف قابل محاسبه است و سوابق خدمت مازاد بر احراز یک رتبه، برای کسب رتبه بعدی آنان قابل احتساب است.

تبصره ۶: مدت خدمت نظام وظیفه اعضای که مطابق ضوابط مندرج در تبصره «۴» ماده «۲۱» آیین‌نامه عمل نموده‌اند بر اساس مدرک تحصیلی مدت مزبور، جزء حداقل مدت توقف لازم برای ارتقا به رتبه بعدی آنان قابل احتساب است.

ماده ۳- عوامل ارتقای رتبه عبارتند از: الف- سوابق تحصیلی، ب- سوابق اجرایی و تجربی، ج- سوابق آموزشی و د- فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی. دامنه امتیازهای عوامل مزبور در جدول‌های شماره ۳ و ۴ ذکر شده‌اند.

تبصره ۱: در محاسبه امتیاز ارتقا از یک رتبه به رتبه بالاتر، امتیاز عامل «سوابق تحصیلی» مربوط به آخرین مدرک تحصیلی در دوره توقف و امتیاز «سوابق اجرائی و تجربی» به استثنای سوابق مدیریت و عضویت در کمیته‌ها در تمام مراحل ارتقا همواره از ابتدای استخدام محاسبه می‌شود. در خصوص عوامل «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی-پژوهشی و فرهنگی» به تناسب موضوع، امتیاز به صورت تجمیعی و یا وابسته به زمان توقف محاسبه می‌شود.

تبصره ۲: امتیاز هر فعالیت تنها به عنوان یکی از شاخص‌های عوامل چهارگانه قابل محاسبه بوده و بابت یک فعالیت نمی‌توان از بیش از یک شاخص امتیاز کسب نمود.

ماده ۴- اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱» این شیوه‌نامه حداکثر تا رتبه سه ارتقا می‌یابند.

تبصره ۵: در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل ۸ سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیئت به رتبه یک ارتقا می‌یابند.

ماده ۵- حداقل **پنجاه درصد** امتیازهای قابل محاسبه از بندهای «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی-پژوهشی و فرهنگی» باید در دوره توقف کسب شده باشند.



جدول شماره ۱: مدت توقف و سنوات تجربی لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

رتبه	مدرک تحصیلی	مدت توقف در رتبه قبل (سال) ^۱	سنوات تجربی لازم برای هر رتبه (سال) ^۲
مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰	۰
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵	۵
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
سه	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
دو	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
یک	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶	۲۲
	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰

۱- ویژه استخدام جدید

۲- ویژه شاغلان



جدول شماره ۲: نحوه معادل‌سازی مدت توقف اعضای دارای مدارک تحصیلی متعدد

ضریب معادل‌سازی به ازای هر ماه ^۲	معادل‌سازی سنوات خدمت قابل قبول مدارک تحصیلی	ارتقای مدرک تحصیلی		حداقل مدت توقف لازم (به سال)	مدرک تحصیلی	ارتقا	
						به	از
۰/۶۶	هر ۱۸ ماه دیپلم برابر با یک سال کاردانی	کاردانی	دیپلم به	۱۲	دیپلم	رتبه مهارتی	رتبه مقدماتی
۰/۵	هر دو سال دیپلم برابر با یک سال کارشناسی	کارشناسی					
۰/۴۱	هر ۲۸ ماه و ۲۴ روز دیپلم برابر با یک سال ارشد پیوسته	ارشد پیوسته					
۰/۳۳	هر سه سال دیپلم برابر با یک سال دکتری حرفه‌ای	دکتری حرفه‌ای					
۰/۷۵	هر ۱۶ ماه کاردانی برابر با یک سال کارشناسی	کاردانی به کارشناسی		۵	ارشد		
۰/۸۳	هر ۱۴ ماه و ۱۲ روز کارشناسی برابر با یک سال ارشد	کارشناسی به ارشد		۴	دکتری		
۰/۸	هر ۱۵ ماه ارشد برابر با یک سال دکتری	ارشد به دکتری					
۰/۶۶	هر ۱۸ ماه دیپلم برابر با یک سال کاردانی	کاردانی	دیپلم به	۱۰	کاردانی		
۰/۵	هر دو سال دیپلم برابر با یک سال کارشناسی	کارشناسی					
۰/۴۱	هر ۲۸ ماه و ۲۴ روز دیپلم برابر با یک سال ارشد پیوسته	ارشد پیوسته					
۰/۳۳	هر سه سال دیپلم برابر با یک سال دکتری حرفه‌ای	دکتری حرفه‌ای					
۰/۶	هر ۲۰ ماه کاردانی برابر با یک سال کارشناسی	کاردانی به کارشناسی		۴	دکتری		
۰/۸۳	هر ۱۴ ماه و ۱۲ روز کارشناسی برابر با یک سال ارشد	کارشناسی به ارشد					
۰/۸	هر ۱۵ ماه ارشد برابر با یک سال دکتری	ارشد به دکتری					
۰/۶	هر ۲۰ ماه کاردانی برابر با یک سال کارشناسی	کاردانی به کارشناسی		۶	کارشناسی	رتبه دو	رتبه سه
۱	هر یک سال کارشناسی برابر با یک سال ارشد	کارشناسی به ارشد		۶	ارشد		
۰/۷۵	هر یک سال ارشد برابر با یک سال دکتری	ارشد به دکتری		۶	دکتری		
۰/۷۵	هر ۱۶ ماه کارشناسی برابر با یک سال ارشد	کارشناسی به ارشد		۸	کارشناسی	رتبه یک	رتبه دو
۱	هر یک سال ارشد برابر با یک سال دکتری	ارشد به دکتری		۶	ارشد		
				۶	دکتری		

۱- سنوات صرفاً بر حسب سال/ماه/روز محاسبه خواهد شد.

۲- ضریب معادل‌سازی = حداقل مدت توقف لازم با مدرک تحصیلی بالاتر تقسیم بر مدت توقف با مدرک تحصیلی پایین‌تر. مثال: هشت سال کاردانی تقسیم بر ۱۲ سال دیپلم مساوی است با ۶۶ صدم. یعنی هر یک ماه با مدرک دیپلم برابر است با ۰/۶۶ ماه با مدرک کاردانی.



جدول شماره ۳: سقف امتیاز سوابق تحصیلی در ارتقا

مدرک تحصیلی	کاردانی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی یا هم‌تراز با آن	کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	دکتری یا هم‌تراز با آن
سوابق تحصیلی	۱۴۰ امتیاز	۲۱۰ امتیاز	۲۸۰ امتیاز	۳۵۰ امتیاز

جدول شماره ۴: دامنه امتیازهای سایر عوامل ارتقا

عوامل ارتقا	رتبه	مهارتی	سه	دو	یک
سوابق اجرایی و تجربی	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز	
سوابق آموزشی	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز	
فعالیت‌های پژوهشی - علمی و فرهنگی	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز	

ماده ۶- شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۴» این شیوه‌نامه، به شرح جدول شماره ۵ است:

جدول شماره ۵: شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی ۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳- محل دریافت مدرک تحصیلی ۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱- سنوات خدمت ۲- سنوات مدیریتی ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها ۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی ۵- توسعه فردی	۱- ارائه پیشنهادها نو و ابتکاری ۲- اکتشافات و اختراعات و کارهای هنری ۳- انتشار مقاله در مجلات معتبر ۴- ایراد مقاله در سمینارهای علمی ۵- تألیف و ترجمه کتاب/مستندسازی فعالیت‌ها و تجربه‌ها ۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی / احصاء فرایندها و روش‌های انجام کار ۷- ارائه گزارش‌های موردی ۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹- کسب عنوان عضو نمونه ۱۰- تکریم ارباب رجوع ۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی ۱۳- اقدامات فناورانه

ماده ۷- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه‌های مهارتی، سه، دو و یک به شرح جدول شماره ۶ است.



جدول شماره ۶: حداقل امتیاز برای ارتقا به رتبه‌های چهارگانه

ردیف	موضوع	حداقل امتیاز مورد نیاز		
		کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد
۱	ارتقا به رتبهٔ مهارتی	۴۷۰	۵۰۰	۵۴۰
۲	ارتقا به رتبهٔ ۳	۶۸۰	۷۲۰	۷۷۰
۳	ارتقا به رتبهٔ ۲	--	۹۳۰	۱۰۰۰
۴	ارتقا به رتبهٔ ۱	--	--	۱۲۰۰

ماده ۸- نحوهٔ تخصیص امتیازهای مربوط به اجزای شاخص‌های یاد شده در ماده «۵» این شیوه‌نامه، به شرح زیر است:

الف - سوابق تحصیلی

شاخص‌های این عامل و وزن آنها عبارتند از: مدرک تحصیلی: تا ۴۰ درصد، میزان ارتباط رشته و شغل مورد تصدی: تا ۲۵ درصد، معدل مدرک تحصیلی: تا ۱۰ درصد و محل دریافت مدرک تحصیلی ارائه شده: تا ۲۵ درصد

۱- مدرک تحصیلی: معادل تا ۴۰ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی و برابر جدول شماره ۷:

جدول شماره ۷: امتیاز مدرک تحصیلی

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰

۲- میزان ارتباط رشتهٔ تحصیلی با شغل مورد تصدی: معادل تا ۲۵ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی و برابر جدول شماره ۸:

جدول شماره ۸: امتیاز میزان ارتباط رشته و شغل

غیر مرتبط (۵۰ درصد)				نیمه مرتبط ^۱ (۷۵ درصد)				مرتبط (۱۰۰ درصد)				میزان ارتباط با شغل مقطع تحصیلی
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	
۴۳/۷۵	۳۵	۲۶/۲	۱۷/۵	۶۵/۶	۵۲/۵	۳۹/۴	۲۶/۲۵	۸۷/۵	۷۰	۵۲/۵	۳۵	امتیاز

۱- مشروط به ۵ سال سابقهٔ کار با آن مدرک در شغل کنونی

تبصره ۱: ملاک تشخیص میزان ارتباط رشتهٔ تحصیلی با پست یا شغل مورد تصدی، مجموعه طبقه‌بندی مشاغل اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه (مصوب هیئت امناء) است.

۳- معدل مدرک تحصیلی: معادل تا ۱۰ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی و مطابق فرمول زیر:

سقف امتیاز معدل مدرک تحصیلی به شرح جدول شماره ۹ × یک بیستم معدل = امتیاز معدل مدرک تحصیلی



جدول شماره ۹: سقف امتیاز معدل مدرک تحصیلی

مدرک تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
سقف امتیاز	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵

۴- محل دریافت مدرک تحصیلی ارائه شده: معادل تا ۲۵ درصد کل امتیاز سوابق تحصیلی و مطابق جدول شماره ۱۰:

جدول شماره ۱۰: امتیاز محل دریافت مدرک تحصیلی

مقطع تحصیلی	محل دریافت		
	دانشگاه‌های سطح یک و دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور (۱۰۰٪)	دانشگاه‌های دولتی مراکز استان‌ها (۹۰٪)	سایر دانشگاه‌های دولتی (۸۰٪)
کاردانی	۳۵	۵۲/۵	۲۱
	کارشناسی	۵۲/۵	۲۱
	کارشناسی ارشد	۷۰	۴۹
دکتری	۳۵	۵۲/۵	۲۱
	کارشناسی	۵۲/۵	۲۱
	کارشناسی ارشد	۷۰	۴۹
مقطع تحصیلی <td>۳۵</td> <td>۵۲/۵</td> <td>۲۱</td>	۳۵	۵۲/۵	۲۱
	کارشناسی	۵۲/۵	۲۱
	کارشناسی ارشد	۷۰	۴۹

تبصره ۲: امتیازات مدرک تحصیلی ایشارگران برخوردار از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر، بر اساس آخرین مدرک ارائه شده محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳: دوره‌های مورد پذیرش دوره حضوری دانشگاهها است و به دوره‌های غیر حضوری دانشگاهها به میزان ۵۰ درصد امتیاز دوره‌های حضوری همان دانشگاه اختصاص می‌یابد.

ب- سوابق اجرایی و تجربی

شاخص‌های این عامل و وزن آنها عبارتند از: سنوات خدمت: ۹۰ درصد، سنوات مدیریتی: ۸ درصد و عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب: ۲ درصد.

تبصره ۴: در محاسبه امتیازهای مرتبط با این عامل، امتیاز مربوط به مدت اشتغال کمتر از یک سال به تناسب مدت، لحاظ خواهد شد.

۱- سنوات خدمت: بر حسب رتبه (مهارتی تا ۱۸۹ امتیاز، رتبه سه تا ۲۶۱ امتیاز، رتبه دو تا ۳۴۶/۵ امتیاز و رتبه یک تا ۴۴۱ امتیاز) و مطابق جدول شماره ۱۱ محاسبه می‌شود:

۲- سنوات مدیریتی: در دوره توقف بر حسب رتبه (مهارتی تا ۱۶/۸ امتیاز، رتبه سه تا ۲۳/۲ امتیاز، رتبه دو تا ۳۰/۸ امتیاز و رتبه یک تا ۳۹/۲ امتیاز) و مطابق جدول شماره ۱۲ محاسبه می‌شود.



جدول شماره ۱۱: امتیاز سنوات خدمت

دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی	دیپلم و زیر دیپلم	مقطع تحصیلی	امتیاز یک سال خدمت
۳۵	۳۰	۲۵	۲۰	۱۰	خدمت در پست مرتبط با مدرک تحصیلی	
۲۸	۲۴	۲۰	۱۶	۸	خدمت در پست غیر مرتبط یا نیمه مرتبط با مدرک تحصیلی	

جدول شماره ۱۲: امتیاز سنوات مدیریت

مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره	کارشناس مسئول	سمت مدیریتی
۸/۵	۶/۵	۵	۴	امتیاز هر سال مدیریت

تبصره ۵: امتیاز سنوات مدیریت بر اساس حکم کارگزینی و یا ابلاغ انشایی صادر شده توسط رئیس دانشگاه یا مقام مجاز محاسبه می‌شود.

۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب: به ازای هر سال عضویت در دوره توقف ۲/۵ امتیاز و بر حسب رتبه (مهارتی تا ۴/۲ امتیاز، رتبه سه تا ۵/۸ امتیاز، رتبه دو تا ۷/۷ امتیاز و رتبه یک تا ۹/۸ امتیاز).

تبصره ۶: محاسبه امتیاز عضویت در کمیته‌های غیر مصوب دانشگاه و نیز امتیاز عضویت در شوراهای کمیته‌ها و هیئت‌های مصوب سایر دانشگاه‌ها و دیگر دستگاه‌های اجرایی دولتی که با موافقت قبلی دانشگاه محقق شده است حسب نظر هیئت صورت خواهد گرفت.

تبصره ۷: به عضویت در شوراهای مجامع و انجمن‌های غیر دولتی اعم از داخل و خارج دانشگاه، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ج- سوابق آموزشی

شاخص‌ها و وزن آنها عبارتند از: ۱- فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی: ۴۵ درصد؛ ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۱۰ درصد، ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها: ۲۵ درصد؛ ۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی: ۱۰ درصد و ۵- توسعه فردی: ۱۰ درصد

۱- فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی: بر حسب رتبه، رتبه مهارتی تا ۵۴ امتیاز، رتبه سه: تا ۷۶/۵ امتیاز، رتبه دو: تا ۹۹ امتیاز و رتبه یک: تا ۱۲۶ امتیاز

فراگیری دوره‌های آموزشی: هر یک ساعت دوره عمومی و تخصصی مصوب هیئت به ترتیب: ۰/۳ و ۰/۵ امتیاز

ارائه دوره آموزشی: تدریس هر یک ساعت، ۰/۸ امتیاز (با مجوز قبلی هیئت)

تبصره ۸: فراگیری دوره‌های آموزشی خارج از دانشگاه، مشروط به اخذ موافقت قبلی هیئت قابل احتساب هستند.

تبصره ۹: دوره‌های نرم افزار و آموزش توجیهی بدو خدمت، محاسبه نمی‌شوند.



تبصره ۱۰: دوره‌های تخصصی گذرانده شده قبل از استخدام و به کار گیری عضو در دانشگاه، در رتبه مهارتی قابل احتساب هستند.

۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی: برحسب رتبه به ازای هر همکار: رتبه مهارتی: تا ۴ امتیاز و تا سقف ۱۲، رتبه ۳: تا ۶ امتیاز و تا سقف ۱۷، رتبه دو: تا ۸ امتیاز و تا سقف ۲۲، رتبه یک: تا ۱۰ امتیاز و تا سقف ۲۸ و مشروط به رعایت شرایط زیر:

۱- همکار آموزش دیده فرآیند آموزش را با قید موارد تأیید نماید، ۲- آموزش دهنده، هم رتبه یا بالاتر از آموزش گیرنده بوده و حداقل دارای سه سال سابقه در شغل مربوط باشد، ۳- آموزش در راستای شغل آموزش دهنده و آموزش گیرنده باشد و ۴- فرآیند آموزش با ذکر دلایل توجیهی مبنی بر لزوم نیاز به آموزش افراد و با درج ساعات و مفاد و مطالب آموزش داده شده و با هماهنگی و تأیید مدیر واحد مربوط صورت گرفته باشد.

۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها: تا سقف ۷۰ امتیاز و شامل مهارت‌های هفت‌گانه: ۵۰ امتیاز (مطابق جدول شماره ۱۳ و با تأیید مدیر واحد محل خدمت در چهار سطح ضعیف، متوسط، خوب و عالی؛ معادل ۲۵، ۵۰، ۷۵ و ۱۰۰ درصد امتیاز مندرج در جدول مزبور) سامانه اتوماسیون اداری (به تأیید مدیر امور اداری)، نرم‌افزار و سامانه‌های تخصصی (به تأیید مدیر واحد محل خدمت) هر کدام تا ۱۰ امتیاز و در چهار سطح ضعیف، متوسط، خوب و عالی: ۲/۵، ۵، ۷/۵ و ۱۰ امتیاز.

جدول شماره ۱۳: امتیاز مهارت‌های هفت گانه

مهارت	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	مدیریت فایل‌ها	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	واژه‌پردازها (Word)	صفحه گسترده‌ها (Excel)	بانک‌های اطلاعاتی (Access)	ارائه مطلب (Power Point)
امتیاز	۱	۱	۴	۱۵	۱۵	۱۰	۶

تبصره ۱۱: در صورت ارائه نشدن دوره‌های جایگزین، امتیاز مهارت‌های هفت‌گانه در رتبه‌های بعدی هم محاسبه می‌شوند.

تبصره ۱۲: اعضای مدرس مهارت‌های هفت‌گانه، از سقف امتیاز برخوردار می‌شوند.

۴- میزان تسلط به زبان‌های خارجی: تا ۲۸ امتیاز و بر اساس نتایج آزمون تعیین سطح برگزار شده توسط مرکز زبان دانشگاه و مطابق جدول شماره ۱۴

جدول شماره ۱۴: نحوه تخصیص امتیاز به نتایج آزمون تعیین سطح زبان

نمره آزمون	۵۰ - ۶۲/۴۹	۶۲/۵ - ۷۴/۹۹	۷۵ - ۸۷/۴۹	۸۷/۵ - ۱۰۰
امتیاز	۱۰	۱۶	۲۲	۲۸

تبصره ۱۳: تا زمان برگزاری آزمون، به دارندگان مدارک تحصیلی کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری به ترتیب ۱۰، ۱۸، ۲۴ و ۲۸ امتیاز تعلق می‌گیرد.



تبصره ۱۴: دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های زبان انگلیسی، آلمانی، فرانسوی و عربی، دانش‌آموختگان دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور و دارندگان دست کم نصف امتیاز آزمون‌های TOEFL، IELTS، JELTS، MCHE، GRE و ... از سقف امتیاز این بند برخوردار می‌شوند.

تبصره ۱۵: مدت زمان اعتبار نتیجه آزمون تعیین سطح زبان تا زمان خاتمه خدمت عضو است لیکن اعتبار نتایج آزمون‌های TOEFL، IELTS، JELTS، MCHE، GRE و ... پنج سال است.

۵- توسعه فردی: الف: تا سقف ۱۰ امتیاز به تأیید مدیر مستقیم و بر اساس شاخص‌های ویژه تأثیر گذار در توسعه عملکرد فردی ۱- شایستگی و قابلیت فردی و استمرار در بهبود، ۲- حجم کار و پیگیری کارهای محوله، ۳- نحوه تعامل در محیط کار و کیفیت عملکرد، ۴- پاسخگویی و اطلاع رسانی)

ب: نظم و انضباط کاری تا سقف ۱۸ امتیاز با تأیید امور اداری .

به ازای هر ساعت تاخیر، تعجیل و ترک محل خدمت یک امتیاز از امتیاز این بند کسر خواهد شد.

د- فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی

شاخص‌های این عامل، سه دسته هستند که شرح آنها و حداکثر امتیاز قابل اکتساب از هر یک از دسته‌ها بر حسب رتبه به شرح جدول شماره ۱۵ است:

جدول شماره ۱۵: دسته‌بندی و نحوه تخصیص امتیاز به شاخص‌های فعالیت‌های علمی، پژوهشی و فرهنگی

دسته	شاخص‌ها	رتبه			
		مهارتی	۳	۲	۱
		سقف امتیاز			
اول	ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری، ارائه گزارش‌های موردی، مستند سازی فعالیت‌ها و تجربه‌ها، احصای فرآیندها و روش‌های انجام کار، دریافت لوح تشویق و تقدیر، کسب عنوان عضو نمونه	۶۰	۱۰۰	۱۴۰	۱۹۰
دوم	تکریم ارباب رجوع، تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی، مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی	۹۰	۹۰	۹۰	۹۰
سوم	ارائه طرح‌های تحقیقاتی و اجرایی، اکتشافات و اختراعات، انتشار مقاله‌ها در مجلات معتبر، ارائه مقاله‌ها در سمینارهای علمی، تألیف و ترجمه کتاب، خلق و ثبت آثار ارزنده و بدیع هنری	۱۲۰	۱۷۰	۲۲۰	۲۸۰

۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری: با تأیید کمیته نظام پیشنهادها: برای هر پیشنهاد پذیرفته شده یا اجرا شده در سطح واحد به ترتیب ۶ و ۱۲ امتیاز و در سطح دانشگاه به ترتیب ۱۰ و ۱۲ امتیاز و تا سقف ۴۰ امتیاز. امتیاز این عامل از سوی کمیته نظام پیشنهادها تأیید می‌گردد و تا زمان فعال شدن کمیته مزبور، هیئت در خصوص موضوع پیشنهاد و میزان امتیاز، تصمیم‌گیری خواهند کرد.



۲- مستند سازی فعالیت‌ها و تجربه‌ها: (به معنی تهیه مجموعه‌ای مکتوب و مدون از تجربه‌های شغلی به دست آمده عضو در مدت اشتغال در شغلی مشخص است تا از این راه، زمینه انتقال تجربه‌های کاری او به دیگر کارمندان فراهم آید) به ازای هر مورد با تشخیص کارگروه ارتقا و تأیید هیئت تا ۲۰ امتیاز و تا سقف ۴۰ امتیاز.

۳- احصای فرآیندها و روش‌های انجام کار: (به معنی شناسایی مراحل و گام‌های مختلف انجام یک فعالیت از شروع تا پایان آن است تا مشخص شود که این مراحل، ضرورت دارند یا خیر؟ و در صورت لزوم با حذف برخی مراحل یا ادغام دو یا چند مرحله، دستیابی به نتیجه فعالیت را سرعت بخشید یا از هزینه‌های غیر ضروری کاست) به ازای هر مورد اجرایی شده با تشخیص کارگروه ارتقا و تأیید هیئت تا ۲۰ امتیاز و تا سقف ۴۰ امتیاز.

۴- ارائه گزارش‌های تخصصی شغلی: هر گزارش تحلیلی در حیطه وظایف شغلی به شرح جدول شماره ۱۶ با تشخیص کارگروه ارتقا و تأیید هیئت و تا سقف ۴۰ امتیاز.

۵- دریافت لوح تشویق و تقدیر: به ازای هر لوح کتبی دریافت شده از مقامات و مدیران (هر مقام، سالانه حداکثر یک لوح به استثنای مقامات ارشد تا سطح معاونان دانشگاه)، امتیازهایی به شرح جدول شماره ۱۷ و تا سقف ۷۰ امتیاز و بسته به رتبه (رتبه مهارتی: ۳۵ امتیاز، رتبه سه: ۴۵ امتیاز، رتبه دو: ۵۵ امتیاز و رتبه یک: ۷۰ امتیاز) تعلق خواهد گرفت.

جدول شماره ۱۶: نحوه تخصیص امتیاز به گزارش‌های تخصصی شغلی

نوع گزارش	گزارش منتهی به اصلاح روش‌ها، تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌ها و شیوه‌نامه	گزارش تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی و مورد استفاده در تصمیم‌های مدیریتی دانشگاه مشروط به اینکه دارای بخش‌های توصیف، تحلیل، نتیجه‌گیری و ارائه راهکار باشد.
حداکثر امتیاز (برای هر مورد)	۱۵	۱۰

جدول شماره ۱۷: امتیاز لوح‌های تشویق و تقدیر

مقام	امتیاز	مقام	امتیاز
رئیسان سه قوه	۲۰	رئیس دانشگاه	۱۰
وزیران	۱۵	معاونان دانشگاه	۸
معاونان وزیر علوم	۱۰	مدیران ستادی	۶
استاندار	۸	رؤسای دانشکده‌ها	۶
معاونان استاندار	۶	معاون مدیران ستادی	۴
فرماندار	۲	معاونان رؤسای دانشکده‌ها	۴
رؤسای سایر دستگاه‌های اجرایی	۲	رئیس اداره	۲

۶- کسب عنوان عضو نمونه: در سطح کشور: ۳۰ امتیاز؛ در سطح دانشگاه: ۲۴ امتیاز و در مجموع تا سقف ۳۰

امتیاز



تبصره ۱۶: به اعضای دارای کارت عضویت بنیاد ملی نخبگان، در اولین ارتقا حداکثر امتیاز این بند تعلق می‌گیرد.

۷- تکریم ارباب رجوع: تا سقف ۲۸ امتیاز و با تأیید بالاترین مقام واحد و بر اساس شاخص‌های طرح تکریم ارباب رجوع (رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع، رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع، ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع، انجام کار به صورت دقیق و مثبت، حفظ آراستگی ظاهری)

۸- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی: تا سقف ۳۴ امتیاز و با تأیید بالاترین مقام واحد

تبصره ۱۷: قاریان برتر و حافظان قرآن کریم و نهج البلاغه با ارائه مدارک مثبت با تشخیص کارگروه و تأیید هیئت تا ۲۰ امتیاز مزاد این بند برخوردار می‌شوند.

۹- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی: تا سقف ۲۸ امتیاز و با تأیید بالاترین مقام واحد.

تبصره ۱۸: دارندگان رتبه‌های اول تا سوم مسابقات رسمی فرهنگی، دینی، تربیتی، ورزشی و اجتماعی به ترتیب از ۸، ۶ و ۴ امتیاز مزاد برخوردار می‌شوند.

۱۰- ارائه طرح‌های تحقیقاتی و اجرایی: مجری اصلی هر طرح تحقیقاتی مصوب تا ۱۰ امتیاز، همکار اصلی طرح مصوب (از ابتدا تا انتها) تا ۸ امتیاز.

تبصره ۱۹: چنانچه طرح ارائه شده دارای اثر بخشی ملی باشد یا به تدوین مقررات یا آیین‌نامه مصوب منتهی شود با تشخیص هیئت تا ۲ برابر امتیاز قابل اعطا است.

تبصره ۲۰: در صورت ارجاع پروژه‌های اداری مصوب هیئت رئیسه دانشگاه به کارکنان، مشروط به ابلاغ رسمی و اجرای موفق پروژه تا ۲۰ امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۱- اکتشافات و اختراعات: هر اختراع و اکتشاف ثبت شده در مرکز مالکیت معنوی- سازمان ثبت اسناد و املاک کشور تا ۱۰ امتیاز و هر اختراع و اکتشاف مورد تأیید سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی کشور یا معاونت علمی ریاست جمهوری تا ۲۵ امتیاز

۱۲- انتشار مقاله در مجلات معتبر: چاپ هر مقاله در مجلات علمی- ترویجی: تا ۱۵ امتیاز، مجلات علمی- پژوهشی داخل تا ۲۰ امتیاز، مجلات دارای نمایه ISC تا ۲۳ امتیاز، مجلات دارای نمایه ISI تا ۲۵ امتیاز و سایر مجلات تا ۵ امتیاز (بدون سقف)

تبصره ۲۱: در هر ارتقا، تا دو مقاله دارای گواهی پذیرش، قابل احتساب است.

تبصره ۲۲: به مقالات چاپ شده به نام «دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر» تا ۴۰٪ بیش از سقف امتیاز، اختصاص می‌یابد.

۱۳- ارائه مقاله در همایش های علمی: ارائه هر مقاله کامل در همایش های منطقه‌ای: تا ۲ امتیاز، همایش

های ملی: تا ۴ امتیاز و در همایش های بین‌المللی: تا ۸ امتیاز و تا سقف ۱۴ امتیاز

تبصره ۲۳: به گواهی شرکت در سمینار، ۲۰٪ امتیاز ارائه مقاله در همایش تعلق می‌گیرد.



۱۴- تألیف، ترجمه و گردآوری کتاب: برای هر کتاب تألیفی تا ۲۰ امتیاز و برای هر کتاب ترجمه شده تا ۱۰ امتیاز و گردآوری تا ۸ امتیاز.

تبصره ۲۴: محاسبه امتیاز این بند بر اساس نظر داور علمی صورت می‌گیرد.

تبصره ۲۵: به چاپ کتاب به وسیله انتشارات دانشگاه‌های دولتی ۲ برابر امتیاز کتاب بدون داوری امتیاز تعلق می‌گیرد

۱۵- خلق و ثبت آثار ارزنده و بدیع هنری: خلق و ثبت هر اثر بدیع هنری با تأیید مراجع ذیصلاح و تصویب کارگروه ارتقای رتبه تا ۲۰ امتیاز و تا سقف ۶۰ امتیاز

تبصره ۲۶: امتیاز مقاله‌ها، کتاب‌ها و طرح‌های مرتبط با مسائل دانشگاه علوم و فنون دریایی خرمشهر، به تشخیص کارگروه ارتقای رتبه و تأیید هیئت تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

ماده ۹ - ترتیب رسیدگی به درخواست‌های ارتقا به شرح ذیل است:

الف- مشمولین ارتقای رتبه می‌بایست فرم ارتقای رتبه تکمیل شده و ضمائم آن به همراه مدارک و مستندات مورد نیاز را به دبیرخانه هیئت ارائه نمایند. از تاریخ تصویب این شیوه نامه تاریخ اجرای احکام ارتقای رتبه، تاریخ تحویل فرم‌ها و مستندات به دبیرخانه هیئت خواهد بود. همچنین تاریخ اجرای حکم ارتقای رتبه عضوی که پرونده وی به دلیل نقص، عودت داده شده باشد تاریخ تحویل مجدد پرونده به دبیرخانه هیئت است.

ب- دبیرخانه هیئت پس از دریافت فرم تکمیل شده و مستندات آن، نسبت به عودت فرم‌های ناقص، دستنویس، فاقد مستندات و یا در صورت سپری نشدن حداقل دوره توقف اقدام خواهد نمود. در هر صورت، متقاضی ارتقا پس از تحویل پرونده به دبیرخانه هیئت، حق اضافه کردن هیچ مدرک دیگری به آن را ندارد.

ج- در صورت عدم تصویب درخواست ارتقا در هیئت، مراتب از طریق دبیر هیئت و با ذکر امتیازهای اخذ شده از عوامل چهارگانه به عضو متقاضی ابلاغ خواهد شد. عضو متقاضی حق دارد اعتراض خود را ظرف مدت یک ماه از ابلاغ نتیجه بررسی با ذکر دلایل و ارائه مستندات به دبیرخانه هیئت تسلیم نماید. در این صورت، هیئت موظف به بررسی اعتراض عضو و اعلام نظر قطعی ظرف حداکثر دو ماه پس از تسلیم اعتراض خواهد بود.

د- اولین فرصت ممکن برای ارائه مجدد پرونده ارتقای اعضای که درخواست قبلی آنان به تصویب نرسیده است ۶ ماه پس از اعلام نظر قطعی هیئت خواهد بود.

ماده ۱۰- الف: درخواست ارتقای عضو آماده به خدمت تا پایان این وضعیت، قابل رسیدگی نیست. **ب:** در خواست ارتقاء عضو در صورت محکومیت قطعی در هر یک از هیئت‌های رسیدگی به تخلفات اداری به تناسب محکومیت با پیشنهاد کار گروه ارتقاء و تصویب هیئت تا یک سال به تعویق می‌افتد. **پ:** درخواست ارتقاء اعضای که به استناد ماده ۴۱ آیین نامه استخدامی محکوم می‌شوند به پیشنهاد کارگروه و تصویب هیئت تا ۶ ماه به تعویق می‌افتد.



ماده ۱۱- این شیوه‌نامه مشتمل بر ۱۱ ماده و ۳۸ تبصره پس از بحث بررسی در جلسات متعدد کارگروه ارتقای رتبه و نیز هیئت اجرایی منابع انسانی، در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۵ به تصویب هیئت رسید و جایگزین مقررات قبلی می‌گردد.