

فرم ارتقای رتبه
پیوست شماره ۲؛ آموزش به همکاران

مدیر محترم / رئیس محترم واحد سازمانی

سلام علیکم

احتراماً به استحضار می‌رساند؛ اینجانب نسبت به انتقال تجربیات شغلی در قالب آموزش به همکاران مشروح زیر در طول مدت توقف در رتبه فعلی اقدام نموده‌ام. استدعا دارد در صورت تایید، مراتب را گواهی فرمایید.

امضای عضو متقاضی ارتقا

مشخصات آموزش گیرندگان

ردیف	نام و نام خانوادگی	پست / عنوان شغلی	رتبه	واحد سازمانی	امضاء
۱					
۲					
۳					

دلایل توجیهی نیاز به آموزش افراد

ردیف	نام همکار آموزش گیرنده	رئوس مطالب آموزش داده شده	مدت (به ساعت)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			

مراتب مورد تایید است.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد:

امضاء و تاریخ